



STRATÉGIE  
& DÉVELOPPEMENT

**Inventeurs de  
possibles**

- *Améliorer l'implication des personnels dans l'entreprise*
- *Développer leur capacité à s'accorder et à travailler efficacement ensemble*
- *Parvenez à l'initiative continue.*

## Formation au pilotage par le management participatif ©

### Les objectifs :

- Améliorer la capacité des équipes à travailler ensemble
- Se situer dans les fonctions, missions, responsabilité personnelle et collective
- Améliorer la capacité des équipes à développer leur initiative, à les défendre
- Réussir à développer leur sens de la planification, de la délégation
- Améliorer l'efficacité collective

### Les principes :

4 principes prévalent :

Réussir à travailler ensemble suppose

- des habitudes de travail collectif ancrées dans des moments « sacrés » récurrents
- l'utilisation d'outil commun concernant :
  - l'animation de groupe
  - la gestion du temps
  - le suivi de plan d'action
  - les outils de mémoire par l'écrit
- la fixation de règles du jeu collectif simples, rigoureuses, communes et respectées :
  - l'échec doit être possible
  - le déni de l'échec doit être sanctionné
  - le travail sur l'échec est incontournable

### Logique transversale : Création et animation du comité de pilotage et comité technique Mise en place du système S.D.G.M. Système Décisionnel en Groupe Multicéphale

Un constat :	4 principes fondateurs :	Des outils spécifiques :
<p><b>1-</b> Les groupes décisionnels institutionnels sont constitués de personnalités légitimes mais différentes :</p> <p>État Départements Régions Préfectures</p> <p><b>2-</b> La décision commune, « l'alignement décisionnel » ne sont pas « naturels »</p> <p><b>3-</b> Pour travailler et produire de la décision, ces groupes ont besoin d'apport d'outils d'animation spécifiques</p> <p><b>4-</b> Nous avons construit le SDGM</p>	<p><b>1</b> - Accord sur le processus et le cheminement proposé par le cabinet</p> <p><b>2</b> - Accord sur la méthodologie décisionnelle exposée et discutée en commun (un homme une voix / gestion des absences / production des synthèses / échanges collectifs...)</p> <p><b>3</b> - Pas de présupposé sur les conclusions</p> <p><b>4</b> - Accord formel sur les deux premiers points</p>	<p>Une batterie d'outils d'animation émanant de la systémique du travail en équipe du management de groupe des mathématiques et des systèmes matriciels stratégiques</p> <p>...</p> <p>Simple compréhensibles utiles exploitables efficaces</p> <p>Brainstorming / vote pondéré / matrice de décision / QQQCCP / les causes vraies / l'appropriation séquentielle</p> <p>...</p>

### Le résultat :

- ➔ Les équipes travail ont des points de repères de travail en commun
- ➔ Les missions respectives de chacun dépassent la notion papier pour s'incarner dans le travail collectif
- ➔ Les personnels prennent la mesure de l'importance de leur place dans la Structure.

## Méthodologie de travail

### Séminaire 1 :

**Purge et plans d'action d'amélioration du travail collectif.**

*Le séminaire de purge est essentiel.*

- Il permet de mettre à plat les principales collectivement les priorités de l'exploitation des systèmes d'amélioration du travail collectif.

*Ce séminaire se déroule en 6 temps :*

- ⇒ Discussion libre
- ⇒ Brainstorming
- ⇒ Clarification des problèmes prioritaires à traiter
- ⇒ Hiérarchisation
- ⇒ Recherche des causes des vraies effectives / isolation des causes vraies organisationnelles et causes vraies fonctionnelles.
- ⇒ Mise en place de premiers plans d'actions

### Séminaire 2 :

**Formation aux SDGM**

Ce séminaire vise à se familiariser avec des outils de travail collectifs et individuels. Les outils de travail collectifs sont à la fois des outils d'animation de groupe -d'ailleurs exploités dans la formation- et des outils de travail et de suivi individualisés :

- ⇒ Charte du travail collectif
- ⇒ Boite à outils de management collectif
- ⇒ Boite à outils de reporting
- ⇒ Boite à outil de gestion du temps individuel

### Séminaire 3 :

**Mise en place des champs d'utilisation du SDGM**

Cette session vise à définir les modalités d'application concrètes et réelles du système SDGM.

### Travail terrain :

**Soutien opérationnel à l'utilisation du SDGM**

Cette séquence de travail est fondamentale. Il s'agit pour les consultants du cabinet, à travers 4 demi-journées, d'accompagner le groupe dans l'appropriation des outils de travail.

Ce soutien peut aller jusqu'à la présence en doublons lors de l'animation de sessions de travail, puis au débriefing visant à l'ajustement de l'exploitation des outils de travail.

### Séminaire 4 :

**Ajustement – explication complémentaire**

Ce séminaire vise à traiter collectivement des difficultés rencontrées sur le terrain.

### Séminaire 3 :

**Mise en place des outils de suivi et d'autorégulation**

Ce séminaire vise à clarifier les méthodes et techniques à mettre en place pour l'autonomisation des groupes de travail.

## Tarification :

**5.000 Euros HT.**

⇒ Vous pouvez bénéficier dans le cadre du **FRAC (Fonds Régional d'Aide au Conseil)** d'une aide de 50% du coût du dossier.

⇒ Vous pouvez adosser ce dispositif au titre de la formation et donc le faire financer par votre FAF.

## Vos contacts :

**Stratégie&Développement**

**Félix LABONNE**

**Gilles MARQUIS**

**Malika BOUCHAMI**

■ Par téléphone : 03 81 40 21 10

■ Fax : 03 81 50 71 00

■ Mail : [contact@strategie-developpement.com](mailto:contact@strategie-developpement.com)